

“Over de Grens”

Handboek voor MBO-studenten en de Internationale Beroeps Praktijk Vorming (I-BPV)



Berlijn

Inhoud

Inleiding	3
Bestemming	4
Voorwaarden	4
BPV-opdracht en album	5
Europass.....	5
Eigen verantwoordelijkheid.....	6
Kosten en begrotingen (algemeen).....	7
Basisbegroting deel 1: Uitgaven	8
Basisbegroting deel 2: Inkomsten.....	9
Begroting per bestemming.....	10
Accommodatie	10
Maaltijden	10
Verzekeringen	11
Gezondheidsrisico's en vaccinaties.....	11
Studiefinanciering	12
OV-Studentenkaart	12
Eigen middelen en reserve.....	13
Leonardo da Vinci.....	14
Voorlichtingsbijeenkomsten in Colleges	14
Procedure	14
Contract of POK	15
Communicatie	15
Overige bestemmingen en eigen initiatief: “Free mover”	15
Links.....	17
Aanmelding.....	18
Bijlagen en formulieren.....	19
Contactpersonen Internationale projecten ROC West-Brabant	20
Checklist I-BPV	22
Aanmeldingsformulier Internationale BPV <i>Application form</i>	24
Letter of Motivation.....	28
POK: International work placement contract	29
Aanwijzingen voor een verslag.....	32
Bijdrage Leonardo da Vinci voor een I-BPV in een EU land	33
Uitleg bijdrage Leonardo da Vinci	34
Stappenplan voor de student	35
Aanvraag student bijdrage Leonardo da Vinci	38
Declaratieformulier student bijdrage Leonardo da Vinci.....	40
Bijdrage voor een Wereldstage	41
Declaratieformulier Student voor Wereldstage.....	42

Inleiding

ROC West-Brabant wil zo veel mogelijk studenten de kans bieden om beroepsmatig praktijkervaring in het buitenland op te doen. Deze *internationale beroepspraktijkvorming* (I-BPV) is een onderdeel van je opleidingstraject.

Als belangrijke leerpunten van de internationale stage kun je denken aan:

- Het bevorderen van je zelfstandigheid, het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid en het ontwikkelen van je improvisatievermogen.
- Het bevorderen van je taalontwikkeling, het ontwikkelen van je begrip voor cultuurverschillen, het leren omgaan met mensen uit andere culturen en het maken van nieuwe vrienden maken.
- Je leert je vakkennis in een heel andere omgeving; je werkt in een andere cultuur met andere middelen en met andere mogelijkheden.

Voor een BPV in het buitenland gelden in principe dezelfde regels als voor een BPV in Nederland. De beoordeling is vergelijkbaar, maar de begeleiding is anders dan je gewend bent. Je hebt contact met een begeleider in het buitenland en je houdt op afstand contact met je vaste stagedocent in Nederland (gsm, sms, email, etc.)

Bestemming



Polen

De Colleges van het ROC West-Brabant hebben de afgelopen jaren samen een internationaal netwerk opgebouwd. Overal in Europa heeft het ROC WB partnerscholen: van Finland tot Cyprus en van Ierland tot Estland. Daarnaast zijn er mogelijkheden in de Verenigde Staten, Mexico en Afrika. Partnerscholen kunnen een geschikte bedrijf voor je zoeken en je BPV plaats begeleiden. Verschillende Colleges laten het volledig aan jezelf over om een stageplaats in het buitenland te vinden. Lees daarover meer in het hoofdstukje “Free mover”. De docent zal je wel helpen bij je zoektocht. Het College moet er intussen ook nog voor zorgen dat de stageplaats in het buitenland een erkende leerplaats is.

Vraag naar de mogelijkheden binnen jouw College en jouw afdeling.

Bezoek sites om je te oriënteren: zie voor partnerscholen: www.letsgoabroad.nl (deze is speciaal gemaakt voor het ROC WB) en www.workplacement.nl, (speciaal voor alle MBO studenten)

Zie verder in dit Handboek “Links” voor veel meer andere sites.

Voorwaarden

Voor alle bestemmingen gelden de voorwaarden:

- Ten minste 18 jaar zijn bij aanvang van de I-BPV (daar kan in voorkomende gevallen door de eigen opleiding van worden afgeweken)
- Zelfstandig willen zijn en zelf verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen
- Sterk gemotiveerd zijn en bereid zijn je goed voor te bereiden
- Kunnen improviseren in onverwachte omstandigheden
- Je flexibel willen opstellen en je aanpassen aan andere werkomstandigheden dan je verwacht of gewend bent
- Tegenslagen weten te overwinnen
- Geen achterstand in de studie hebben
- Andere BPV met succes hebben afgerond

- Goede communicatieve vaardigheden hebben
- Over een redelijke kennis van het Engels beschikken
- Bereidheid hebben de taal van het gastland te leren (basisniveau)

Daarnaast gelden voor elke bestemming specifieke voorwaarden. Bijvoorbeeld voor de stage in de USA. Daar moet je bij aanvang tenminste 19 jaar zijn. Of, er is een medisch onderzoek bij binnenkomst van het land vereist. Je eigen opleiding kan ook nog speciale eisen stellen. Sommige stagebedrijven vragen enige basiskennis van het Spaans, Duits, Frans of Italiaans. Als je vroegtijdig beslist over je voornemen kun je je hier natuurlijk goed op voorbereiden. Je kunt gebruik maken van onze online taaltests en taalcursussen.

BPV-opdracht en album

De opleiding of afdeling bepaalt de inhoud van de opdracht die je tijdens je stage in het buitenland uitvoert. Je moet immers in het buitenland zoveel mogelijk (extra) leerdoelen voor je opleiding behalen. Meestal zal de opdracht bestaan uit het bijhouden van een log- of dagboek waarin je dagelijks je ervaringen noteert. Aan het eind van de stage laat je dit boek zien aan je buitenlandse begeleider, deze zal dit voor gezien ondertekenen. Aangevuld met andere documenten, kaarten of foto's is dit boek tegelijkertijd een afsluitend album van je periode in het buitenland. Op je eigen I-BPV site kun je alle documenten en kun je beeldmateriaal digitaal archiveren.

Europass

Als je een kwalificerende stage in één van de landen van de Europese Unie volgt, laat je dat aftekenen in de **Europass**. De **Europass** is een officieel Europees document en bestaat uit een vijftal onderdelen. De **Europass Mobility** beschrijft dat je in een ander Europees land een BPV hebt doorlopen en aan welke leerdoelen je hebt gewerkt. In de **Europass** staat de exacte begin- en einddatum van je stage. Een I-BPV is een extra aanwinst voor je portfolio. Je ervaring in het buitenland zal je kansen op de arbeidsmarkt vergroten.



Eigen verantwoordelijkheid

De keuze voor een I-BPV vraagt om het nemen van eigen verantwoordelijkheid en het nemen van initiatief. Veel meer dan dat het geval is bij een BPV in Nederland in je eigen omgeving. Je moet je eigen vertrouwde omgeving even los laten en inwisselen voor een geheel nieuwe. Je komt voor verrassingen te staan. Je moet kunnen improviseren, flexibel zijn, je aanpassen en onverwachte tegenslagen weten te overwinnen.

Kortom je moet zelfstandig en onafhankelijk willen zijn en zelf verantwoordelijkheid willen nemen. Bij een I-BPV moet je je aanmelden, solliciteren en meedoen aan de selectie. Dan volgt het allerbelangrijkste: je moet je goed voorbereiden. Zowel op de inhoud als op de organisatie van deze I-BPV. De school kan je wel helpen en adviseren, maar je neemt zelf de belangrijkste verantwoordelijkheid.



België

Kosten en begrotingen (algemeen)



Estland

Belangrijk uitgangspunt is dat je zelf de verantwoordelijkheid neemt voor de financiële aspecten van je I-BPV. Het zijn niet je ouders of het is niet de school die daarvoor zorgt, de verantwoordelijkheid neem je zelf.

Reiskosten en kosten voor maaltijden en logies zijn bij een I-BPV anders dan bij die van een BPV in Nederland. Je bent immers niet thuis waar je dagelijks vanuit je woonplaats naar je stageplek gaat. Internationale bedrijven of instellingen bieden soms een tegemoetkoming in geld of in natura in de vorm van bijvoorbeeld maaltijden en logies. In sommige sectoren is dat weer ongebruikelijk.

Soms zijn er mogelijkheden voor subsidies voor een internationale BPV. ROC West-Brabant onderzoekt deze mogelijkheden, je kunt er van tevoren niet altijd op rekenen. Vraag naar de actuele mogelijkheden bij je docent.

Hieronder laten we je zien hoe je een basisbegroting en een begroting per bestemming kunt maken. Gebruik deze voorbeelden om je eigen plan in te vullen.

Basisbegroting deel 1: Uitgaven

Basisbegroting			
Uitgaven			
	soort	Voor rekening van	Bedrag
1	reiskosten naar/van uit buitenland, visum, werk- en verblijfsvergunning	student (zie ook Leonardo da Vinci)	
2	logies/wonen	student, soms aangeboden door leerbedrijf of instelling (zie ook Leonardo da Vinci)	
3	maaltijden (ontbijt, lunch, diner)	student, soms aangeboden door leerbedrijf of instelling	
4	vervoer ter plaatse	student, soms aangeboden door leerbedrijf of instelling	
5	communicatiekosten, faciliteiten internet en email	student, internet waar mogelijk aangeboden door school of leerbedrijf	
6	ziektelkostenverzekering d.w.z.: eigen ziektekostenverzekering in Nederland aanhouden!!	student of ouder	
7	vaccinaties, medicijnen, EHBO	rekening student of Ziektekostenverzekering	
8	verzekering (collectieve stageverzekering)	ROC West-Brabant, basisdekking	p.m.
9	bemiddeling, begeleiding door school in buitenland	ROC West-Brabant	p.m.
10	vrijtijdsbesteding (uitgaan, uitstapjes, lidmaatschappen, enz.)	student	
11	reserve tegoed op je eigen bankrekening	student, bedrag afhankelijk van duur en bestemming, voor sommige landen (USA) verplicht.	
	TOTAAL	Begrote uitgaven	

Basisbegroting deel 2: Inkomsten

Basisbegroting			
Inkomsten			
	soort	opmerking	Bedrag
1	inleveren van OV jaarkaart en vooraf laten uitbetalen	ca €70 per maand	
2	omzetten studiefinanciering van thuiswonend in uitwonend	afhankelijk van inkomenssituatie, variërend van €200 tot €300 per maand	
3	sponsors	eigen initiatief student en/of afdeling	
4	baantjes, vooraf in Nederland of ter plaatse in buitenland (Europa)	eigen initiatief student	
5	vergoeding voor de stage door het leerbedrijf,	afhankelijk van prestaties, in veel branches mogelijk: Techniek, Economie, Zorg, USA Summercamps, ETS	
6	externe EU subsidie, bv Leonardo da Vinci	wisselt per jaar, kan aanzienlijk zijn, wordt door ROC West-Brabant aangevraagd en verdeeld (zie actuele Bijdrage Leonardo da Vinci)	
	tekort / overschot	verschil in bedrag tussen de uitgaven en de inkomsten, voor zover dat nu is te voorzien	
	TOTAAL	begrote inkomsten	

	BEGROTING	Samenvatting	BEDRAG
	TOTAAL	Uitgaven	
	TOTAAL	Inkomsten	

Begroting per bestemming

Volgens bovenstaand model moet je zelf je eigen begroting maken. Per bestemming en per project kunnen de kosten fors variëren. Dat komt natuurlijk in de eerste plaats door je eigen bestedingspatroon. Verder kunnen de reiskosten en kosten van levensonderhoud per land of streek zeer verschillend zijn. Het maakt nogal veel uit of de bestemming een wereldstad is of een provincieplaats. Soms wordt een stagevergoeding gegeven in de vorm van een geldbedrag, of in natura met bijvoorbeeld maaltijden of verblijfsaccommodatie.

Accommodatie

Het staat je helemaal vrij zelf woonruimte te kiezen. ROC West-Brabant zal altijd proberen via de buitenlandse partnerschool of via de werkgever, accommodatie voor je aan te bieden. Prijs varieert sterk (een studentenkamer in Nederland is al gauw €250 – €350 per maand). Je bent natuurlijk afhankelijk van de mogelijkheden ter plaatse, zoals:

- studentenhuysvesting bij een school of in de stad
- 'home stay' in een gastgezin
- bed and breakfast
- jeugdherberg
- contract met een hotel
- kamer of appartement bij een huisbaas
- zelfstandig eigen appartement huren (al of niet samen met anderen)

Belangrijk: je sluit zélf een huurovereenkomst met de eigenaar/verhuurder, betaalt borg, betaalt voor gebruik energie, komt contractuele verplichtingen na. Kortom je neemt de volledige verantwoordelijkheid als huurder. Dat is dus een heel andere positie dan je thuis bij je ouders gewend bent!!

Maaltijden

Je bent als student zélf verantwoordelijk voor je maaltijden. Soms zul je gebruik kunnen maken van voordelige maaltijdvoorzieningen in het bedrijf. In andere situaties koop je maaltijden in het gastgezin of is er een keuken waar je zelf kunt koken, alleen of samen met anderen. In veel landen zijn eetcafés heel gebruikelijk en goed betaalbaar.

Verzekeringen

Geef je er rekenschap van dat je tijdens een verblijf in het buitenland altijd persoonlijk aansprakelijk bent voor je doen en laten. Vaak zijn de gedragsregels strenger, of in ieder geval anders dan in Nederland. Gebruik je gezond verstand, let op met alcoholgebruik of roken. Blijf ver uit de buurt van drugs.

Vervolgens is het noodzakelijk dat je goed verzekerd op pad gaat. Tijdens je verblijf in het buitenland heb je tenminste een WA-verzekering, een ongevallenverzekering en een ziektekostenverzekering nodig. Ga na of je huidige verzekeringen ook gelden in het buitenland, weet waarvoor je precies verzekerd bent en tot welk bedrag. Vraag dit na bij je eigen verzekeringsmaatschappij of via je ouders.

Ga je voor een I-BPV naar het buitenland, dan ben je door de school aanvullend verzekerd via een collectieve stageverzekering. De voorwaarden zijn (eventueel via je docent) te downloaden van het ROC portaal. Mocht je schade veroorzaken voor het bedrijf waarin je werkzaam bent, dan ben jijzelf, of het bedrijf/ de instelling waar je werkt, in eerste instantie aansprakelijk. De schoolverzekering fungeert als een vangnet.

Neem van al je verzekeringen een (kopie van) inschrijvingsbewijs, een pasje, een schadeformulier en het adres van je contactpersoon mee naar het buitenland.

Voor de ziektekostenverzekering bestaat een speciaal Europees schademeldingsformulier: E 111, neem dat mee.

Gezondheidsrisico's en vaccinaties

Zoals het verblijf en werk in Nederland, is ook het verblijf in het buitenland niet zonder risico's. De risico's zijn niet altijd groter, wel anders. Dat geldt zeker voor beroepen die direct met ziekten of gevaarlijke stoffen (verpleegkundigen of paramedici) te maken hebben. Het nemen van adequate voorzorgsmaatregelen en het in acht nemen van zorgvuldigheid bij het werk zijn daarom altijd zeer belangrijk.

De voeding kan een bron zijn van problemen. Stel je voor je vertrek goed op de hoogte van de specifieke risico's van het land van bestemming en het werk dat je daar gaat doen. Je blijft in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor je eigen gezondheid.

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken geeft actuele reisadviezen per land. Zie daarvoor:

www.minbuza.nl (zie: Reizen en Landen)

Afhankelijk van het land en van de bestemming zijn bepaalde vaccinaties verplicht of aanbevolen.

Je kunt hierover informatie verkrijgen bij de plaatselijke GGD, www.ggdwestbrabant.nl (Zie vaccinatiespreekuur). Telefoon +31 (0)76-5282 226 is een voice responsesysteem dat 24 uur per dag bereikbaar is.

Studiefinanciering

Als je tijdelijk in het kader van je opleiding in het buitenland verblijft en ingeschreven blijft bij het ROC West-Brabant, behoud je het recht op studiefinanciering. Je kunt je studiefinanciering meenemen naar het buitenland. Mocht je nog thuiswonend zijn, vraag dan voor deze periode de beurs aan voor **uitwonende** student. Peildatum voor begin en einde van de uit te betalen periode is de eerste van de maand. Voorwaarden zijn (1) dat je bij het ROC WB ingeschreven staat en collegegeld betaalt, (2) je opleiding de in het buitenland behaalde studieresultaten erkent, en (3) dat je voldoet aan de studievoortgangseisen van de Wet Studiefinanciering.

Alles is vanaf thuis te regelen via internet: op www.ib-groep.nl. Met het WS-formulier "Wijziging Student" kun je doorgeven aan de Informatie Beheer Groep dat je tijdelijk naar het buitenland gaat, dit is een adreswijziging. Je kunt, als je je kameradres nog niet hebt, het adres van de school of het bedrijf in het buitenland gebruiken. IB-groep vraagt achteraf – kan soms jaren later zijn - een schriftelijk bewijs dat je daar werkelijk woonde – vraag **altijd een factuur** aan je kamerverhuurder in het buitenland.

Als je een deel van je studietijd in het buitenland gaat volgen, kun je een voorschot op je studiefinanciering krijgen.

Als je dit op tijd doet, krijg je je studiefinanciering nog vóór vertrek uitbetaald.

Er is de IBG-brochure "Studiefinanciering: internationaal". Deze is te verkrijgen bij het Servicecentrum van het ROC West-Brabant, Trivium 76, 4873 LP Etten-Leur.

De studiefinanciering kan niet gestort worden op een buitenlands rekeningnummer. Zorg er dus voor dat je een eigen bank- of girorekening hebt in Nederland waarnaar je studiefinanciering overgemaakt kan worden. Zorg voor vertrek naar het buitenland dat er iemand is die zo nodig de zaken voor je waarneemt in Nederland.

OV-Studentenkaart

Als je tijdelijk naar het buitenland gaat dan kun je kiezen: of je OV-studentenkaart behouden, of je kaart inleveren en een vergoeding krijgen, omdat je geen gebruik kunt maken van je kaart. Deze vergoeding bedraagt ca € 70 per maand. Die vergoeding moet je wel zélf aanvragen. Dat doe je met een BO-formulier (OV-vergoeding Buitenland). Stuur dit formulier twee maanden voor de ingangsdatum van je verblijf in het buitenland in.

Op het BO-formulier moet ook een verklaring ingevuld worden van je opleiding. In deze verklaring moet de exacte begin- en einddatum van de periode van het verblijf in het buitenland staan.

Ontvang je de vergoeding, dan moet je de OV-studentenkaart ook daadwerkelijk inleveren. Dat moet je doen voor of uiterlijk op de vijfde werkdag van de eerste maand waarin je die vergoeding krijgt. Vergeet je de kaart tijdig in te leveren, dan krijg je een hoge boete wegens onterecht kaartbezit! Je kunt het BO-formulier verkrijgen bij het Servicecentrum van het ROC West-Brabant.

Eigen middelen en reserve

Bovengenoemde middelen zullen niet voldoende zijn om je I-BPV project geheel te bekostigen. Je moet wat extra middelen hebben voor uitgaven in je vrije tijd. De kosten en mogelijkheden voor uitgaan ter plaatse zijn zeer verschillend en afhankelijk van je eigen wensen. Daarnaast moet je altijd een spaarpotje achter de hand hebben voor onvoorziene omstandigheden. Zoek daarom creatief naar andere mogelijkheden om je project te realiseren: sponsors, baantje in Nederland. In sommige andere Europese landen (zoals Ierland) is het vrij gemakkelijk in je vrije tijd een extra baantje te nemen. Het is belangrijk - en in sommige landen zoals de USA zelfs vereist - dat je een redelijk spaartegoed op je eigen rekening hebt staan. Ga niet van huis voordat je deze reserve goed geregeld hebt.

Een beurs voor een I-BPV

Soms kan het ROC West-Brabant voor een BPV in het buitenland financiële programma's benutten. Je kunt hierbij meestal niet als student zelf een individuele beurs aanvragen.

Een uitzondering is het Europees programma Youth, waarbij jongeren juist wél zelf projecten en beurzen moeten aanvragen. (www.programmajeugd.nl)

Er bestaat een aantal beurzenprogramma's voor het buitenland. Het bekendste is het programma Leonardo da Vinci van de landen van de Europese Unie en de landen van de Europese Economische Ruimte. In de programma's voor de Europese Unie (inclusief Turkije) kan de school aanvragen indienen voor haar studenten. Voor landen buiten de Europese Unie zijn er veel minder aanvullende middelen beschikbaar. Al zijn ook daar soms mogelijkheden voor. Daarnaast is er het speciaal Nederlands-Duits programma BAND, dat vergoedingen voor uitwisselingen geeft.

ROC West-Brabant Internationaal vraagt deze middelen voor het hele ROC West-Brabant aan. Omdat de middelen van al deze programma's beperkt zijn, is het nooit zeker of de gevraagde bijdragen ook inderdaad elk jaar zullen worden toegekend. Regelmatig, in elk geval aan het begin van elk schooljaar, wordt bekendgemaakt welke financiële bijdragen er aan studenten kunnen worden gegeven.

Het is belangrijk daarmee bij de planning van je I-BPV rekening te houden: je zou het project in principe ook zonder deze extra bijdrage moeten kunnen uitvoeren. Voor informatie over de actuele mogelijkheden kun je terecht bij de begeleidende docent van je eigen opleiding.

Leonardo da Vinci

Mocht aan je voor een EU-stage een beurs uit het programma Leonardo da Vinci worden toegekend, dan betekent dat je een vergoeding krijgt per week voor het verblijf. Je ontvangt bij tijdige aanmelding een toezegging voor een bedrag. Zo mogelijk een voorschot. Heel belangrijk: om de beurs definitief te ontvangen moet je na afloop binnen twee weken na thuiskomst een aantal documenten inleveren – zonder deze stukken heb je geen recht meer op de beurs (en dient zelfs een mogelijk ontvangen voorschot te worden terugbetaald)

Bewijsstukken die van belang zijn: nota's of facturen van je tickets, boarding pass: éénmaal retour van huis tot aan standplaats in buitenland. Een factuur van je huisvesting. De andere bewijsstukken die moeten worden aangeleverd (aanmeldingsformulier, Euro CV, Letter of motivation, POK, ondertekende kopie Europass, digitaal verslag met beeldmateriaal) staan vermeld in de bijlage Bijdrage Leonardo en Declaratieformulier Student.

Voorlichtingsbijeenkomsten in Colleges

Elk jaar worden per College voorlichtingsbijeenkomsten gehouden waarin alle mogelijkheden worden besproken en vragen kunnen worden gesteld. Op deze bijeenkomsten zijn ook je vrienden of ouders van harte welkom. Na deze bijeenkomst kun je via het aanmeldingsformulier I-BPV je belangstelling aan je College kenbaar maken.

Procedure

De procedure die je moet volgen lijkt ingewikkeld, maar is, als je er op tijd mee begint en alles rustig na elkaar afhandelt, toch wel heel logisch en overzichtelijk. Heel schematisch is het hele traject beschreven in een **Stappenplan**. (in Bijlagen en Formulieren)

Je oriënteert je eerst goed op je I-BPV en op alle mogelijkheden via alle genoemde sites. Zie voor de adressen hierna onder “Links”.

Dan vraag je op school de instemming met je plannen aan je mentor, traject- of BPV begeleider, stagedocent.

Je meldt je aan als serieus belangstellende voor een I-BPV door het inleveren van vier documenten: het **Aanmeldingsformulier**, een **Euro CV** met pasfoto, een **Letter of Motivation** en een **POK**. (voor omschrijving deze documenten zie bijlage)

Met de andere kandidaten die eenzelfde bestemming kozen volgt in je College soms een groepsbijeenkomst waar alle specifieke vragen kunnen worden besproken. Hierna kan er nog een

selectiegesprek gevoerd worden en is er een advies van de mentor. De opleiding beslist dan of je voor de I-BPV in aanmerking komt.

Je BPV begeleider gaat met deze vier documenten aan de slag: deze neemt contact op met de partnerschool, het stagebedrijf, checkt het kenniscentrum in Nederland en vraagt zonnig financiële bijdragen aan.

Voor sommige bestemmingen gelden andere sollicitatieprocedures, bijvoorbeeld voor de USA, Ghana, Mexico of voor de stages in Zuid-Europa van ETS.

Het is tenslotte je eigen beslissing of je voor een I-BPV kiest. Je begint na de aanmelding aan de eigenlijke voorbereidingen (inhoud, organisatie, taal, cultuur) Als het kan, doe je dat samen met anderen die voor dezelfde bestemming hebben gekozen.

Contract of POK

Voor elke I-BPV wordt een standaardcontract (POK) in het Engels **International Work Placement Contract**, opgemaakt tussen drie betrokken partijen: de student, de uitzendende school (College van het ROC West-Brabant) en het ontvangende leerbedrijf. Daarin staan alle afspraken beschreven die over deze I-BPV worden gemaakt. Belangrijk is dat de **begin- en einddatum** van je feitelijke stage precies wordt vastgelegd: dit moeten dezelfde data zijn als vermeld op je **Europass**. (Je verblijf in het land met heen- en terugreis kan natuurlijk wat langer zijn). Het contract wordt in drievoud opgemaakt en door alle partijen getekend. Voor enkele bestemmingen, bijv. die in de USA, worden een reeks van andere contracten opgemaakt.

Communicatie

Communicatie over de I-BPV, zowel bij de voorbereidingen als in de uitvoering van het project, zal voornamelijk verlopen via je eigen I-BPV site. Daarin moet je alle officieel gevraagde documenten bewaren en communiceren met je docenten. Via deze site kun je ook email gebruiken.

Belangrijke documenten als het Euro CV en gegevens over stageplaats of verzekeringen, maar ook foto's, worden via email verzonden. Het is daarom belangrijk dat je een betrouwbaar email account gebruikt dat bijlagen van enige omvang accepteert. Een aantal gratis providers (als Hotmail) zijn niet altijd voldoende betrouwbaar en leveren problemen op. Iedere student ontvangt via het eigen College een account.

Overige bestemmingen en eigen initiatief: “Free mover”

Eigen initiatief? Heb je zelf een ander contact in het buitenland met de mogelijkheid voor een BPV? Dan bestaat er de mogelijkheid dat je wordt erkend als een “Free mover”. Sommige Colleges willen

juist graag dat studenten zelf op deze manier hun I-BPV organiseren. Neem contact op met de BPV coördinator in je eigen opleiding, dan kan worden onderzocht of je voorstel als een geldige BPV-plaats kan worden erkend en of je daar je I-BPV kunt realiseren. Voor het overige geldt dezelfde procedure als we hierboven hebben beschreven. Je moet zelf de organisatie ter hand nemen, de coördinator internationaal van je College zal je wel adviseren bij je voorbereidingen.



Istanbul

Links

Sites die veel mogelijkheden laten zien van studenten van het ROC West-Brabant vind je op:

- letsgoabroad.nl (speciaal voor en door studenten van het ROC WB)
- workplacement.nl (speciale site voor alle MBO studenten)

Andere links die iets laten zien van de vele mogelijkheden in het buitenland zijn:

- europeesplatform.nl
- Ex-change.nl
- ghanagangers.nl
- Go-europe.nl
- nuffic.nl
- programmajeugd.nl
- Project-kenia.nl
- stagemarkt.nl
- waarbenjij.nu
- flickr.com (foto's)

Sites die voor de voorbereiding van je I-BPV belangrijk zijn:

- Austausch.nl
- bandvoorbereiding.nl (stages in Duitsland)
- europass.nl
- ggdwestbrabant.nl
- ib-groep.nl
- minbuza.nl zie: Reizen en Landen
- nl.leopass.org
- leonardodavinci.nl

Stagebemiddelingsbureaus (soms commercieel):

- 3d-stagebank.nl
- european-training.com
- globalplacement.com
- stageloketsuriname.nl
- stagemotor.nl
- stageplaza.nl
- uitwisseling.nl
- wereldstage.com
- wereldstage.nl

wilweg.nl

Aanmelding

Heb je serieuze belangstelling voor een internationale BPV? Meld je aan via de I-BPV site. Vul daarna achtereenvolgens in: het aanmeldingsformulier (1), Euro CV (2)– voeg digitaal een pasfoto toe, schrijf een Letter of Motivation (3), en zorg samen met je docent voor een standaardcontract POK (Engelstalig), lever deze vier formulieren in bij je BPV begeleider (op papier én digitaal). Deze zal contact opnemen met de partnerschool of het bedrijf in het buitenland. De BPV begeleider is ook degene die de financiële bijdrage van het ROC centraal moet aanvragen. Zorg wel dat je zelf altijd het initiatief houdt en niet afwacht: jij bent en blijft immers zelf de eindverantwoordelijke voor je opleiding en je stages.

Veel succes!!



Mexico

Bijlagen en formulieren

- **Contactpersonen** Internationale projecten ROC West-Brabant
- Checklist I-BPV
- Aanmeldingsformulier *Application form*
- Euro CV (Engelstalig)
- Letter of Motivation (in het Engels te schrijven)
- Model standaardcontract: POK International Work Placement Contract

- Aanwijzingen voor een **Verslag**

- Bijdrage **Leonardo da Vinci** voor een I-BPV in EU land
- Uitleg bijdrage van Leonardo da Vinci
- Stappenplan
- Aanvraag student bijdrage Leonardo da Vinci (vooraf)
- Declaratieformulier student bijdrage Leonardo da Vinci (na afloop)

- Bijdrage voor een **Wereldstage**
- Declaratieformulier Student voor een Wereldstage (na afloop)

Contactpersonen Internationale projecten ROC West-Brabant

Cingel College

Sabrine de Weerd (toerisme)

s.deweerd@rocwb.nl

Ad Waijers (bakkers)

a.waijers@rocwb.nl

Vitalis College

Kees Caron (Vitalis Algemeen)

c.caron@rocwb.nl

Caroline Boode

c.boode@rocwb.nl

Joke Ideler

j.ideler@rocwb.nl

Thijs Smeets (mode MCVU)

t.smeets@rocwb.nl

Wilfred van de Luijtgaarden (MCUV)

w.vandeluijtgaarden@rocwb.nl

Huub van Caam (GZ Tsjechië, Finland, Duitsland)

h.vancaam@rocwb.nl

Radius College

Adrienne Mutsaers (coördinator)

a.mutsaers@rocwb.nl

Ad Stam

a.stam@rocwb.nl

Fedde van Gils

f.vangils@rocwb.nl

Suhayla Veurman

s.veurman@rocwb.nl

Kellebeek College

Gerda van der Meer (coördinator)

g.vandermeer@rocwb.nl

Peter Lauwen

p.lauwen@rocwb.nl

Walter Buitendijk

w.buitendijk@rocwb.nl

Karin van den Nieuwenhuijzen (AG)

k.vandennieuwenhuijzen@rocwb.nl

Nina Langenberg (welzijn)

n.langenberg@rocwb.nl

Dayenne van Hulst (apothekersassistenten)

d.vanhulst@rocwb.nl

Hans Crul (Welzijn)

h.crul@rocwb.nl

Markiezaat College

Anton van Doren (bouwkunde)

a.vandoren@rocwb.nl

Andries Boer (alle richtingen)

a.boer@rocwb.nl

Laetitia Thielen-Huis

L.thielen@rocwb.nl

Zoomvliet College

Anton Dupont

a.dupont@rocwb.nl

Erik Janssens (International Business Studies IBS)

e.janssens@rocwb.nl

Ton Engelen (hotelschool)

t.engelen@rocwb.nl

Timothy Nahrwold (Duitsland)

t.nahrwold@rocwb.nl

Florijn College

Elke Claessen

e.claessen@rocwb.nl

Marina Smits

m.smits07@rocwb.nl

Prinsentuin College

Pieter Elzinga

p.elzinga@rocwb.nl

Centraal Bureau ROC West-Brabant Internationaal

Wim Franssen

w.franssen@rocwb.nl

Ruud Freund

r.freund@rocwb.nl

Kim van der Steen

kimvandersteen@gmail.com

Annejet Goede (Europese Onderwijsagenda)

a.goede@rocwb.nl

Nellie Dirksen (secretariaat)

n.dirksen@rocwb.nl

Checklist I-BPV

1. Oriënteren op de I-BPV:
 - Wat verwacht je van de I-BPV? Wat hoop je te leren? Wat hoop je te doen? Wat hoop je te zien? Vind je het leuk om je in een andere cultuur te verdiepen?
 - Denk je dat je zelfstandig, sterk en flexibel genoeg bent om je in het buitenland te kunnen redden?

2. Stageplaats zoeken
 - Naam en adres van het stagebedrijf
 - Contactgegevens van het bedrijf

3. Sollicitatieformulieren invullen:
 - Kennis nemen van het stappenplan voor de student (zie andere bijlage)
 - Aanmeldingsformulier I-BPV
 - Euro CV
 - Letter of Motivation
 - POK (Engelstalige stageovereenkomst)

4. Afspraken maken met stagebedrijf (vastgelegd in POK):
 - naam en adres van bedrijf
 - contactpersoon met contactgegevens
 - begin en einddatum van de stage
 - werktijden
 - huisvesting
 - werkzaamheden die je op het bedrijf moet uitvoeren
 - kosten- en stagevergoeding
 - begeleiding in het bedrijf
 - afspraken maken met de school over
 - i. te maken opdrachten
 - ii. verslaglegging
 - iii. begeleiding vanuit en contact met de school
 - iv. beoordeling door stagebieder

5. Andere zaken regelen
 - geldige identiteitspapieren
 - reis
 - visum

- werkvergunning
- studiefinanciering (uitwonend)
- OV- jaarkaart;
- inentingen en vaccinaties
- (Internationaal) rijbewijs

6. Financieel

- begroting van alle te verwachten uitgaven
- begroting van alle te verwachten inkomsten

7. Verzekeringen

- ziektekostenverzekering: bewijs, schadeformulier E111
- wettelijke aansprakelijkheid
- andere verzekeringen (reis-, stage-, bagage-): overzicht van de dekking, schadeformulier
- telefoonnummers
- ANWB alarmnummer

8. Aanvragen Leonardo da Vinci bijdrage in combinatie met Europass

9. Mee te nemen voor gastgezin en stagebedrijf: over school, thuis: folders, foto's, geschenkjes

10. Reisschema maken heen- en terugreis

11. Adres en telefoonlijst project maken

12. Kopie van alle gegevens en documenten (paspoort, verzekeringen, adressen, telefoonnummers etc.) thuis achterlaten

Aanmeldingsformulier Internationale BPV *Application form*

Date:

1. Personal data	
Family name	
Usual name	
Full names as in passport	
Date of birth	
Address	
Postal code	NL-
Domicile	
Telephone	+ 31
Gsm	+ 31 6
e-mail	
Bank / giro account	
Studentnummer OV	
Emergency contact at home (+gsm)	(name, relation) + 31 6
Family doctor (name + gsm)	Dr. + 31 6
2. College and education	
College name and department	
Class and level (2, 3, or 4)	
Teacher	
Work placement co-ordinator	
3. Work placement	
Period	from _____ untill _____
Country	
Company name and sector	
Remarks	

Je aanmelding is pas compleet als is ingeleverd:

- 1. dit formulier, volledig ingevuld *this form, completed***
- 2. de brief met je motivatie: *Letter of Motivation* *)**
- 3. Euro CV met digitale pasfoto *)**
- 4. POK international work placement contract**

*) text in English, voor België volstaat het Nederlands.

EURO CV

EUROPEAN CURRICULUM VITAE FORMAT



PERSONAL INFORMATION

Name

[SURNAME, other name(s)]

Address

[House number, street name, postcode, city, country]

Telephone

Fax

E-mail

Nationality

Date of birth

[Day, month, year]

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
- Type of business or sector
- Occupation or position held
 - Main activities and responsibilities

[Add separate entries for each relevant post occupied, starting with the most recent.]

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to)
- Name and type of organization providing education and training
 - Principal subjects/occupational skills covered
- Title of qualification awarded
 - Level in national classification

[Add separate entries for each relevant course you have completed, starting with the most recent.]

*Plak hier een scan
van je pasfoto*

**PERSONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life
and career but not
necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

[Specify mother tongue]

OTHER LANGUAGES

[Specify language]

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

[Indicate level: excellent, good, basic.]

[Indicate level: excellent, good, basic.]

[Indicate level: excellent, good, basic.]

SOCIAL SKILLS

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

AND COMPETENCES

*Living and working with other
people, in multicultural
environments, in positions
where communication is
important and situations
where teamwork is essential
(for example culture and
sports), etc.*

ORGANIZATIONAL SKILLS

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

AND COMPETENCES

*Coordination and
administration of people,
projects and budgets; at
work, in voluntary work (for
example culture and sports)
and at home, etc.*

TECHNICAL SKILLS

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

AND COMPETENCES

*With computers, specific
kinds of equipment,
machinery, etc.*

ARTISTIC SKILLS

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

AND COMPETENCES

Music, writing, design, etc.

OTHER SKILLS

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

AND COMPETENCES

*Competences not mentioned
above.*

DRIVING LICENCE(S)



ADDITIONAL INFORMATION

[Include here any other information that may be relevant, for example contact persons, references, etc.]

ANNEXES

[LIST any attached annexes.]

Letter of Motivation

De Letter of Motivation is een persoonlijke brief waarin jij nadrukkelijk solliciteert naar deze stageplaats: waarom zou het bedrijf nu speciaal jou moeten aannemen?

Je moet jezelf hierin als het ware aanprijzen en “verkopen”.

Samen met je CV vormt deze brief je sollicitatiedossier. In het Euro-CV worden alle details en exacte gegevens over je opleidingen en ervaring, vooral je competenties, uitvoerig beschreven. Voorzie het CV ook van een gescande pasfoto.

Aandachtspunten:

1. Deze brief, niet langer dan één A4, wordt geschreven in het **Engels, indien nodig in het Spaans/Duits/Frans of Nederlands**.

2. **Boven** deze brief vermeld je:

- Je naam en adres, internationaal gsm nummer.
- Naam en adres van het bedrijf/instelling,
- Beroep, waarvoor je een opleiding volgt en waarop deze stage betrekking heeft.
- Periode(n) waarin je naar het buitenland zou willen en kunnen.
- Land, eventueel plaats, waarnaar je solliciteert.

3. **In de brief** schrijf je:

Aanhef: Dear Mr. or Mrs. ,

- waarom je graag naar het buitenland zou willen gaan voor een stage,
- waarom speciaal naar dit land,
- wat voor soort werk je zou willen en kunnen doen (geen details, deze staan uitgebreid in je CV),
- wat je inzet zal zijn,
- waarom je denkt dat jij speciaal geschikt bent om deze stage te gaan doen,
- waarom het bedrijf vooral jou zou moeten aannemen,
- eventuele referenties,
- aanbod nader sollicitatiegesprek (kan telefonisch).

4. De brief **sluit je af** met:

Kind regards,

Je naam, plaats en datum.

POK: International work placement contract

(yellow marked issues to be updated before signing)

1. STUDENT / TRAINEE

Janssen, Sharon	12 November 1990
	15 Dorpsstraat 4848 AA Etten-Leur, The Netherlands +31 76 503000 janssen@wanadoo.nl
Diploma / course	Bouwkunde BOL 4
Duration and time period of work placement Working hours per day or per week	10 effective weeks: 6 september – 12 november 2006 32 hours, within a maximum of four days per week

2. EMPLOYER

Evangelistria Hospital	1, Georgallastreet 1095 Nicosia Cyprus +357 226 715 80 evangelistria@cytanet.com.cy
Contact person /coach	Mr X, admin director +357 996 85 111

3. EDUCATION PROVIDER

School/training centre	ROC West-Brabant, Florijn College Wilhelminasingel XXX 48 BREDA The Netherlands T + 31 76 www.florijncollege.nl
Contact person/ Lecturer	Mrs. Elsie de Brauw gsm + 31 6 @rocwb.nl

4. FORM OF EDUCATION

This contract covers a part of vocational education and specially its training in the work placement (on-the-job-learning)

The student/trainee is not under the contract of real employment at the time of work placement and is not paid any salary unless agreed to the contrary. So the student will not be normally hired by the employer.

5. WORK PLACEMENT

without an employment contract with an employment contract + salary

6. OBJECTIVES OF THE ON-THE-JOB-LEARNING

A student shall learn in a real working environment, according curricula, part of the vocational working skills she/he should have after the whole study period of the vocational education, which lasts in total four (4) years. The student/trainee shall write a report of every period of the on-the-job learning.

The student will take the initiative to report at least weekly by e-mail to the contactperson in The Netherlands.

The special objectives of on-the-job learning are:
see specific task assignments

7. FLORIJN COLLEGE: TASKS AND RESPONSIBILITY

Florijn College assumes the responsibility of the following:

To assign a contact person, who represents the College.

To guide and give necessary information to the employer about the education provided and the qualifications of the student

To give the student necessary information concerning her/his responsibilities as a worker and information about regulations like safety regulations (in the Netherlands)

To provide an insurance for the trainee abroad : MARSH (see terms and conditions). Duration of the insurance will be the same as the duration of the on-the-job-learning period.

8. EMPLOYER: TASKS AND RESPONSIBILITY

The employer assumes the responsibility of the following:

To assign a contact person as a permanent guide or an instructor, who has sufficient skills to plan, to guide, to supervise the trainee's work.

To provide the College with information of the work itself and of the working environment and devices used.

To take care of safety on work.
To inform its own personnel about the signed on-the-job contract and the tasks of the student/trainee

9. ASSESSMENTS

It will be made together by the student/trainee and the Employer (a Contact/Guide Person) in the end of on-the-job learning. An assessment will be written on an assessment form. It is the responsibility of the employer to fulfil this form.
The student/trainee shall keep a learning diary during the period of on-the-job learning.

10. WORK ARRANGEMENTS

Lunches on working days are paid or provided by school employer student
Dressing (clothes, uniforms) will be provided by school employer student

11. SAFETY ON WORK

To be concerned:

12. OTHER ISSUES TO BE CONCERNED

The student will take care of other insurance, beyond the MARSH (see 4), if desired.
The student will take care of continuation of her own Medical Insurance.
The employer will pay to the student no allowance .
The employer will not provide accommodation for the student
The student's work placement will take place as supernumerary staff
The student has once a week the opportunity to talk to the supervisor and/or tutor to discuss possible problems and questions.
The school accepts no liability during the period of this contract
The student has carefully read the ROC brochure “Over de Grens”, and will take his responsibility as described in it.

13. SIGNATURES

Three (3) original, signed copies of this contract, one to each partner, are passed by each partner and available to be seen.

Place and date

Place and date

Place and date

Student/trainee

Company/organisation

School/training centre

Aanwijzingen voor een verslag

Hieronder een aantal de aanwijzingen voor het schrijven van **een verslag dat digitaal vereist wordt na afloop** van je I-BPV.

De inhoud geeft een **goed beeld** van je ervaringen tijdens je I-BPV in het buitenland.

Let op: schrijf de tekst en kies de foto's zodanig dat zij geschikt zijn **voor publicatie** op de ROC websites: je (voor)naam wordt erbij vermeld. Lever het stuk **digitaal** aan.

Behandel in je verslag achtereenvolgens de volgende vragen.

1.	Wat is je naam , welk college, welke opleiding, hoe oud ben je?
2.	Vertel iets over de branche of sector waarin je werkt. Wat doe je daar? Wat wil je bereiken?
3.	Vertel wat over het land waarin je bent geweest, hoe ziet het eruit, hoe is het om daar te wonen en te werken, wat heb je van de mensen ervaren?
4.	Geef eens aan in wat voor stad of dorp , (aangenaam, mooi-lelijk, rijk-arm, etc.) je hebt gewerkt.
5.	Vertel iets over het bedrijf en de werkzaamheden die je gedaan hebt. Wat vond je daar aantrekkelijk, moeilijk, leuk, onmogelijk?
6	Vertel ook wat over de invulling van je vrije tijd : de vrienden, uitgaan, het weer, de reis, de attracties ...
7.	Voeg een vijftal foto's toe aan je verslag. De foto's zeggen iets over alle bovenstaande onderwerpen die je hebt behandeld.

De omvang van het verslag is minimaal 2, maximaal 3 bladzijden A4, gerekend exclusief de foto's.

Veel Succes !!

Bijdrage Leonardo da Vinci voor een I-BPV in een EU land

De regelgeving voor de financiële bijdrage van het programma Leonardo da Vinci wordt jaarlijks omstreeks september gewijzigd en vastgesteld.

Deze stukken worden als zelfstandig document op de portal voor docenten en studenten gepubliceerd en actueel gehouden.

Zie hierna de formulieren:

- uitleg over bijdrage van Leonardo da Vinci
- stappenplan voor de student
- aanvraag Leonardo da Vinci (aanvraag voorschot)
- declaratieformulier (na afloop)

Uitleg bijdrage Leonardo da Vinci

Elke student kan een bijdrage ontvangen van het EU programma Leonardo da Vinci voor de kosten van de I-BPV. Deze bijdrage bestaande uit één bedrag (voor reis-, verblijf – en andere kosten) per volledige werkweek voor de gehele periode. Er geldt een minimumduur van de stage van 3 weken. Betaling volgt in twee termijnen: na de aanvraag ontvangt student een bevestiging en volgt een voorschot.

Na afloop van de stage moet de student – binnen twee weken na thuiskomst - het “**Declaratieformulier student bijdrage Leonardo da Vinci**” compleet met de bijbehorende bewijsstukken indienen, wordt de beurs definitief en ontvangt de student het resterende gedeelte van de bijdrage.

Er zijn twee mogelijkheden voor de hoogte van de bijdrage

Bijdrage is per land verschillend, per werkweek, volgens jaarlijkse **tabel Leonardo da Vinci**

Het ROC WB biedt twee mogelijkheden, afhankelijk van de al of niet gemaakte kosten **huisvesting**

Model 1 Standaard

In huisvesting wordt voorzien door werkgever of school in buitenland, en/of student ontvangt een vergoeding van het stagebedrijf in het buitenland.

Student ontvangt per volledige werkweek een basisvergoeding van 60% volgens de tabel.

of

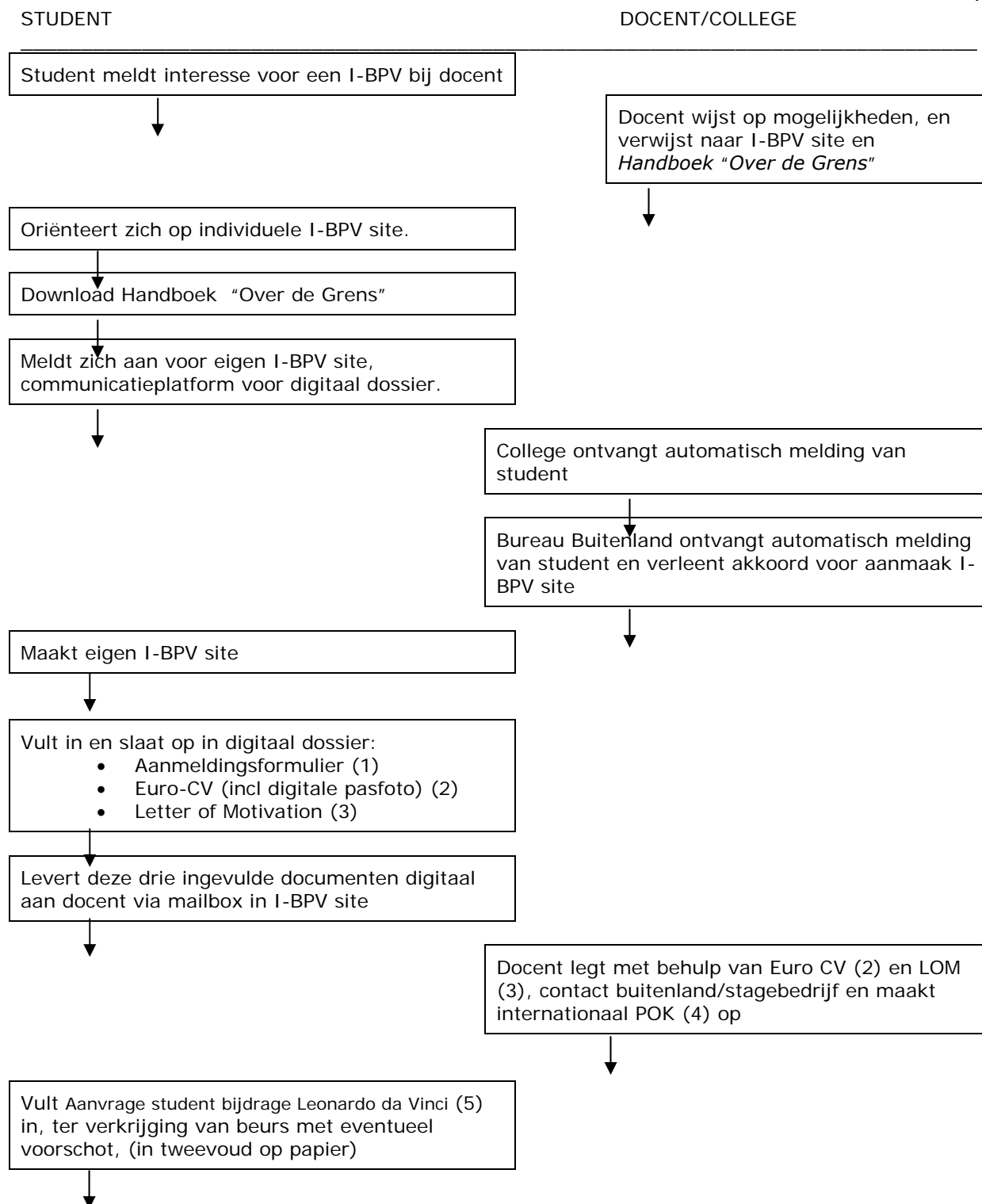
Model 2 Extra

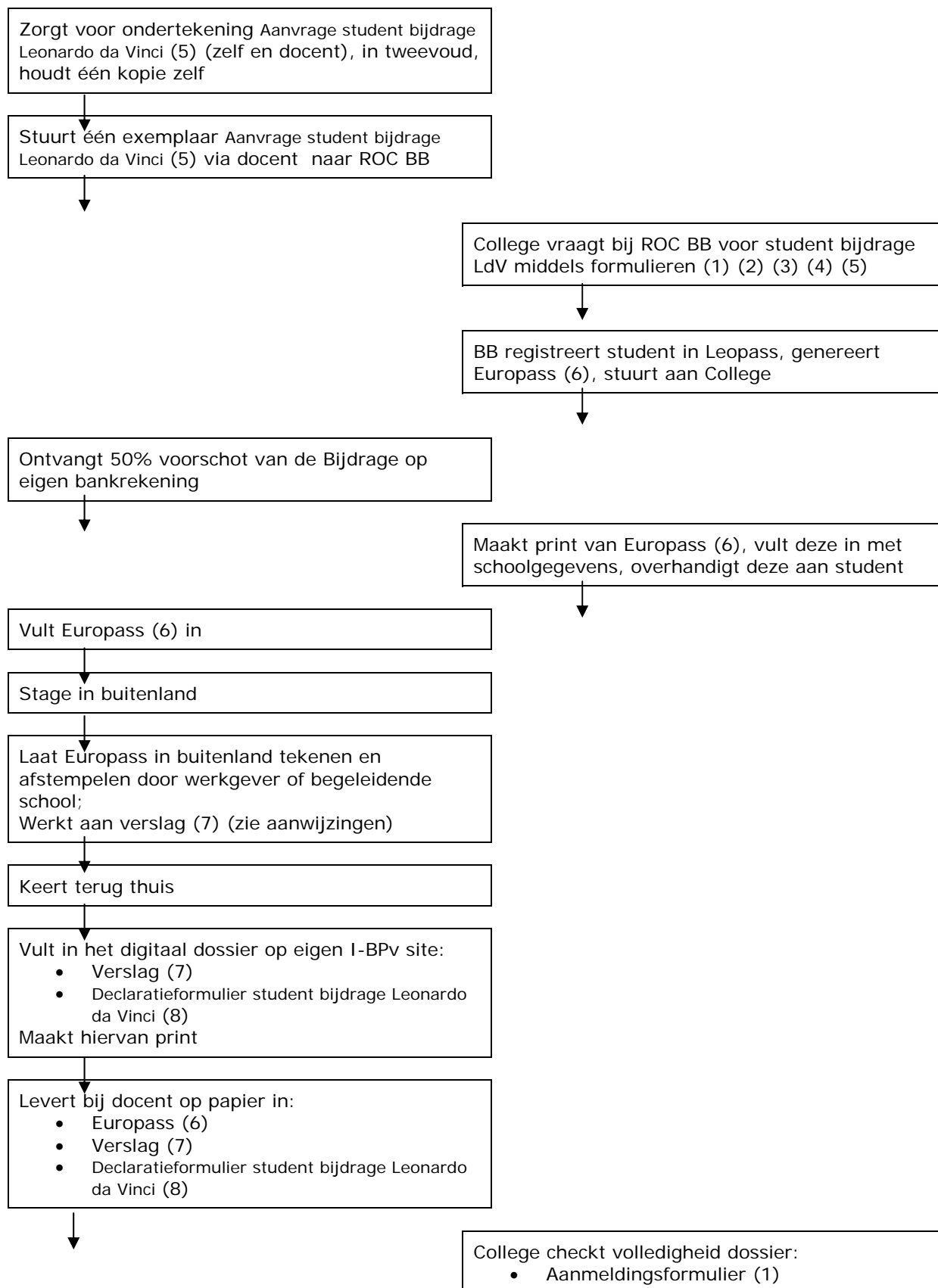
Student moet zélf huisvesting betalen.

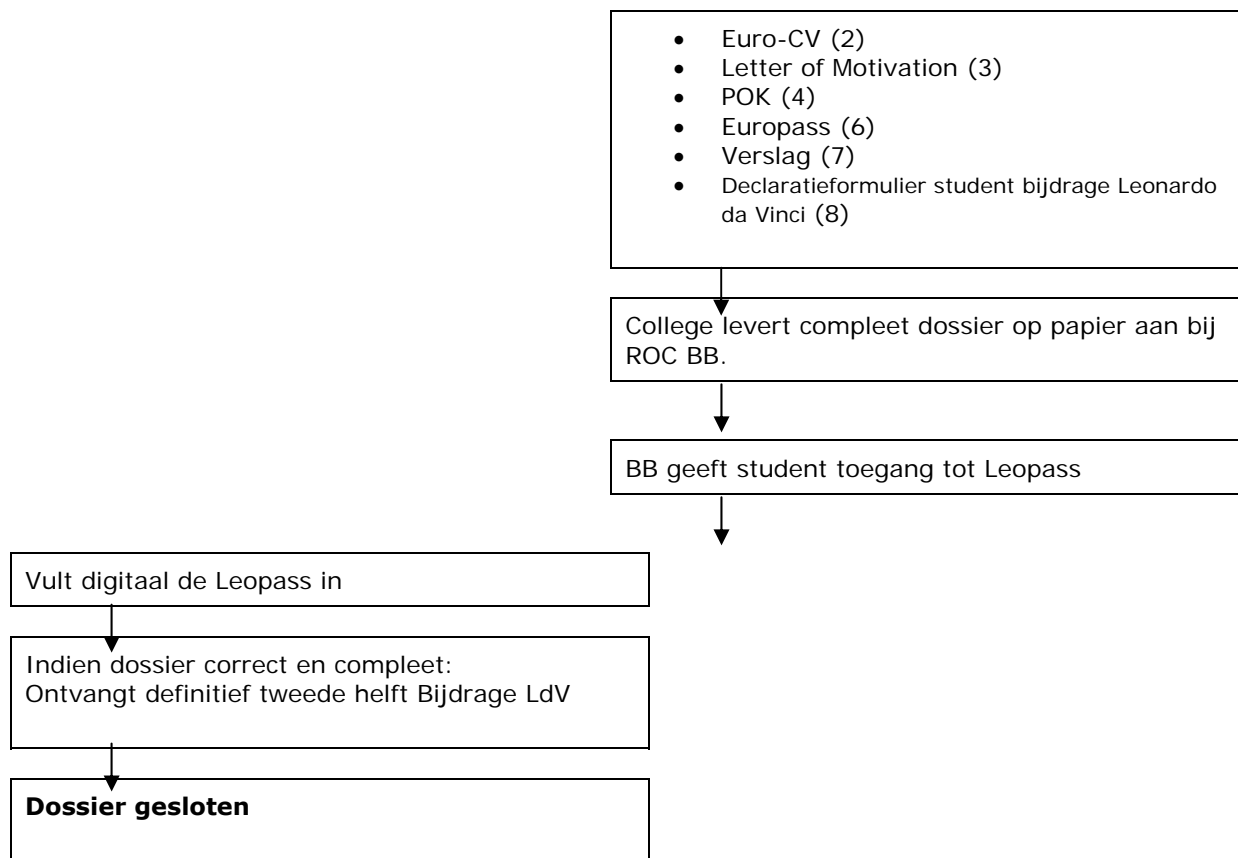
Student ontvangt per volledige werkweek een vergoeding 100% volgens de tabel, op voorwaarde dat de student na afloop de originele factuur overlegt.

Stappenplan voor de student

De organisatie verloopt (achter de schermen) via je opleiding en College, het ROC Bureau Buitenland (BB) en partnerinstellingen in het buitenland..
Je bent zelf de eindverantwoordelijke voor je stage.
(het nummer tussen haakjes verwijst naar een document, voor betekenis en afkortingen zie laatste pagina)







Documenten:

1. Aanmeldingsformulier
2. Euro-CV
3. Letter of Motivation (LOM)
4. Internationaal POK /standaardcontract I-BPV
5. Aanvraag student bijdrage Leonardo da Vinci (vooraf, ter verkrijging voorschot)
6. Europass
7. Verslag
8. Declaratieformulier student bijdrage Leonardo da Vinci (na afloop)

Andere afkortingen:

- LdV = Leonardo da Vinci
ROC BB = ROC Bureau Buitenland
POK = Praktijk Overeenkomst
I-BPV = periode van Internationale Beroepspraktijkvorming
Euro-CV = Europees standaard Curriculum Vitae
LOM = Letter of Motivation

Aanvraag student bijdrage Leonardo da Vinci

(ter verkrijging voorschot)

Door ondertekening van deze aanvraag verklaar ik als I-BPV deelnemer (*naam*) dat ik aan de onderstaande eisen zal voldoen om in aanmerking te komen voor een bijdrage Leonardo da Vinci, ten bedrage van € (in te vullen door Bureau Buitenland) en ik verzoek hierbij om een **voorschot van 50%** voor aanvang van de I-BPV.

Voor kosten voor mijn huisvesting, en/of een stagevergoeding in het buitenland heb ik in mijn begroting € opgenomen.

Hierbij lever ik de volgende documenten aan:

1. Aanmeldingsformulier (*met vermelding datum aanvang en einde van de stage, exact dezelfde als in Europass en Leopass*) (1)
2. Euro CV (2)
3. Letter of Motivation (3)
4. POK Internationaal (4)

Indien deze documenten niet, of onvolledig worden aangeleverd, zal geen voorschot verstrekt kunnen worden.

Ik verklaar dat ik de periode van de gehele stage in het buitenland zonder onderbrekingen in het gastland zal verblijven.

Na afloop van de stage zal ik binnen twee weken na terugkomst met het **Declaratieformulier student bijdrage Leonardo da Vinci** volgende documenten aanleveren. Dan wordt de bijdrage Leonardo da Vinci voor mij **definitief** en zal het resterend bedrag aan mij worden uitgekeerd.

Ik ga ermee akkoord dat mijn **digitaal verslag**, of delen daaruit, voor publicatie over buitenlandse stages in druk of op ROC WB websites, kan worden gebruikt.

De volgende documenten worden na afloop volledig en correct aangeleverd

- Europass (kopie) (6)
- Verslag volgens aanwijzingen (digitaal met beeldmateriaal) (7)
- Via de Leopass zal ik de evaluatievragen hebben ingevuld
- Bewijzen huisvestingskosten (indien van toepassing)

Indien binnen twee weken na terugkomst de aanvullende documenten niet zijn ingeleverd heeft de student geen recht op deze bijdrage. De student zal het resterende



deel van de vastgestelde bijdrage niet meer ontvangen. Het ROC West-Brabant zal het reeds uitbetaalde voorschot terugvorderen.

Ik heb deze aanvraag naar waarheid ingevuld,

Naam I-BPV deelnemer :
Adres :
Postcode, Plaats :
Bankrekening :
Datum :
Handtekening :

College :
Naam I-BPV Begeleider :

Ontvangend bedrijf/Instelling :
Begin- en einddatum stage :

Handtekening namens college : :

ROC West-Brabant Bureau Buitenland :
Handtekening :
Datum :

Declaratieformulier student bijdrage Leonardo da Vinci

(indienen *na afloop stage*)

Graag zou ik definitief een bijdrage uit het Leonardo da Vinci fonds ontvangen voor mijn I-BPV die ik, zonder onderbrekingen, heb voltooid in _____ (*plaats, land*)
 van _____ (*vertrekdatum*) tot en met _____ (*terugkeerdatum*)
 en ik stuur hierbij de gevraagde bewijsstukken

			Bedrag	
		Ik stuur hierbij bewijsstukken van de heen- en terugreis OV van huis naar mijn I-BPV plaats.	€	
Gevraagde bijdrage (kiezen: <i>Standaard of Extra</i>)		Volgens model Standaard	€	
		volgens model Extra en ik stuur hierbij als bewijs de originele factuur voor de huisvesting gedurende mijn stageperiode.	€	
Totaal				

Ik stuur u hierbij de volgende vereiste bewijsstukken van de afgeronde I-BPV:

Bewijsstuk	Bijgevoegd ✓
<i>Aanmeldingsformulier (1)</i>	✓ <i>ingeleverd bij aanvraag</i>
<i>Euro CV (2)</i>	✓ <i>ingeleverd bij aanvraag</i>
<i>Letter of Motivation (3)</i>	✓ <i>ingeleverd bij aanvraag</i>
<i>POK (4)</i>	✓ <i>ingeleverd bij aanvraag</i>
Europass (kopie) (6)	
Verslag digitaal volgens aanwijzingen (met beeldmateriaal) (7)	
De evaluatievragen heb ik via de Leopass site ingevuld	Via site
Bewijzen huisvestingskosten (originele factuur)	

Ik verklaar een nadere stagevergoeding van het stagebedrijf te hebben ontvangen ten bedrage van: €

Naar waarheid ingevuld,

Naam

Bankrekening:

Plaats en datum,

Handtekening

Dit declaratieformulier, in één compleet pakket (papier en digitaal) verzenden aan: ROC West-Brabant Bureau Buitenland, postbus 699, 4870 AR Etten-Leur.

Bijdrage voor een Wereldstage

Het ROC WB geeft aan elke student een bijdrage in de kosten voor een I-BPV in een land **buiten** de EU (of geassocieerde landen).

Betaling volgt na het indienen van bijgaand "Declaratieformulier Student Wereldstage", voorzien van de bijbehorende bewijsstukken.

Vergoeding
<p>Student ontvangt een vast bedrag van € 300 als tegemoetkoming in de kosten voor een I-BPV van tenminste 2 weken (10 werkdagen, exclusief data heen- en terugreis).</p> <p>Lever daartoe bijgaand Declaratieformulier Student voor een Wereldstage, tegelijk met alle gevraagde bewijsstukken, in één compleet pakket aan:</p> <p>ROC West-Brabant Bureau Buitenland, postbus 699, 4870 AR Etten-Leur</p>

Declaratieformulier Student voor Wereldstage

Graag zou ik een bijdrage ontvangen voor mijn I-BPV die ik heb voltooid in

(plaats, land)

van

(vertrekdatum)

tot en met

(terugkeerdatum)

Ik maak aanspraak op de vaste vergoeding van € 300 en ik stuur u hierbij de vereiste bewijsstukken van de afgeronde I-BPV:

Bewijsstuk	Bijgevoegd	✓
1. Aanmeldingsformulier		
2. Euro CV		
3. Letter of Motivation		
4. POK international work placement contract		
5. Europass, of Certificaat (kopie)		
6. Verslag volgens aanwijzingen (digitaal met beeldmateriaal)		

Naar waarheid ingevuld door

Naam

Bankrekening:

Plaats en datum,

Handtekening

Verzenden **als één compleet pakket** aan:

ROC West-Brabant Bureau Buitenland, postbus 699, 4870 AR Etten-Leur